

**Die evangelische stadtakademie nürnberg und das spirituelle zentrum im eckstein  
suchen für ihre Bürogemeinschaft eine:n**

**Sekretär:in (m/w/d)  
im Umfang von 19 Wochenstunden, schwerpunktmäßig am Vormittag**

evangelische  
stadtakademie  
nürnberg

Burgstraße 1-3  
90403 Nürnberg

Leiter  
Dr. Ekkehard Wohlleben  
fon 0911 / 214 21 23

Sekretariat  
fon 0911 / 214 21 21

26. Juli 2024

### **Das sind Ihre neuen Aufgaben**

- Sie sind Ansprechpartner:in im Sekretariat für die Teilnehmenden, Referent:innen und Kooperationspartner:innen der Einrichtungen.
- Sie steuern den Anmeldeprozess und sind verantwortlich für die Vorbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen.
- Sie sind zuständig für Buchhaltung und Kassenführung der Einrichtungen.
- Sie pflegen die Homepages und unterstützen die Presse- Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie arbeiten eng mit der Kollegin in der Bürogemeinschaft und dem Sekretariat des evangelischen Bildungswerks zusammen.

### **Das bringen Sie mit**

- Eine Ausbildung als Büro-, Werbe-, oder Bankkaufmann/frau oder vergleichbar.
- Gute buchhalterische Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Finanzen.
- Gute PC-Kenntnisse (Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken, Einarbeitung in InDesign)
- Organisationstalent und Erfahrung im Tagungsmanagement.
- Die Fähigkeit, eigenverantwortlich und flexibel im Team zu arbeiten.
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehört.

### **Unser Angebot für Sie**

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers nach TVL VI.
- Dienstsitz ist das Haus eckstein, Burgstraße 1, 90403 Nürnberg.

### **Ihr Ansprechpartner**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise im pdf-Format per E-Mail **bis 01. September 2024** an [ekkehard.wohlleben@elkb.de](mailto:ekkehard.wohlleben@elkb.de) oder per Post an:  
Dr. Ekkehard Wohlleben | Burgstraße 1 | 90403 Nürnberg | Tel.: 0911 214 2123

